

MUNICIPIS

Ajuntament d'Albalat dels Tarongers

2024/12459 *Anunci de l'Ajuntament d'Albalat dels Tarongers sobre l'aprovació de les bases específiques per a la formació d'una borsa d'ocupació temporal de peó/na d'oficis múltiples i es convoca el procés selectiu per concurs de mèrits.*

ANUNCI

De conformitat amb el Decret d'Alcaldia núm. 583/2024 de data 4 de setembre de 2024 pel qual s'aproven les bases específiques per a la formació d'una borsa d'ocupació temporal de Peó o Peona d'oficis múltiples i es convoca el procés selectiu per concurs de mèrits, es publiquen les bases reguladores que regiran aquesta convocatòria:

VEURE ANNEX

Publicat el present anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València, a partir de l'endemà a aquesta publicació, s'obri el termini de 10 dies hàbils per a presentar les sol·licituds de participació.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es publicaran en la seu electrònica d'aquest Ajuntament: <https://www.albalatdelstarongers.es/exposicio-publica/> i tauler d'edictes de l'Ajuntament d'Albalat dels Tarongers.

Contra aquest acord que posa fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, o recurs contenciós administratiu, davant l'ordre jurisdiccional en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci. Tot això sense perjudici que pugua exercitar qualsevol altre recurs que estime pertinent.

Albalat dels Tarongers, a 6 de setembre de 2024. —L'alcaldesa, María Dolores Asensi Ferrus.



ANNEX

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A CONSTITUIR BORSA D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE PEÓ D'OFICIS MULTIPLES

BASE PRIMERA. - OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la creació d'una borsa d'ocupació temporal de peó d'oficis múltiples per a la provisió interina o temporal d'aquest lloc, en els supòsits de substitució transitòria de la persona titular del lloc o de cobertura temporal durant el procés de selecció.

Les funcions del lloc:

- a. Neteja, manteniment i reparacions de tota mena d'espais públics i edificis municipals, entre ells dependències municipals, vies públiques, escoles, poliesportiu i altres edificis afectes a ús públic o municipals.
- b. Control i manteniment de claus, eines, màquines i vehicles que es troben en el magatzem o altres dependències municipals.
- c. Obertura i tancament de les dependències municipals, així com de portes i finestres, llums, calefacció, aire condicionat, etc., així com la preparació de sales, aules o altres instal·lacions per a qualsevol esdeveniment.
- d. Col·laboració en treballs relacionats amb festes, activitats culturals i esportives i altres treballs afins que li siguen encomanats per la corporació municipal i siguen necessàries per raó de servei.
- e. Control, neteja i manteniment de Planta Potabilitzadora (cloració, elevadors, xarxes, embornals, depòsit de proveïment, etc.).
- f. Trasllet, recepció, lliurament i recollida d'estris o altres restes agrícoles i documents relacionats amb l'activitat de l'Ajuntament, tant dins com fora del terme municipal amb utilització del vehicle municipal o un altre.
- g. Col·laboració en tota mena d'obres i instal·lacions municipals que els siguen encomanades per l'Alcaldia conforme a la seua categoria professional tant en inversió nova i de reposició com de reparacions, manteniment i conservació.



- h. Ús, lliurament i recollida d'eines municipals i control de determinats treballs, sota les ordres de l'Alcaldia, de les brigades de treballadors temporals de l'Ajuntament.
- i. Manteniment de jardins i zones d'oci, així com condicionament dels mateixos amb maneig del material necessari per a l'acompliment de tals funcions.
- j. La prestació de qualsevol altre servei propi de la seua funció i que li siga encomanat per l'Ajuntament i per al qual reba la instrucció corresponent.
- k. Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seua categoria que li siga encomanada i per a la qual haja sigut prèviament instruït.

CLASIFICACION POSAT TREBALL.

Personal laboral: Peó d'oficis múltiples a jornada completa.

Les retribucions del lloc de treball seran les anualment aprovades amb el pressupost i la plantilla de personal sent actualment les següents quantitats brutes:

Sou: 716,98€/MES

CD: 391,78€ /MES

CE: 352€/MES

TOTAL 1.460,76 més la part proporcional de les pagues extra corresponents.

BASE SEGONA. - NORMATIVA D'APLICACIÓ

El procés selectiu se subjectarà, en tot el no expressament previst en les presents Bases, a les normes contingudes en:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les Regles Bàsiques i els Programes Mínims al fet que ha de #ajustar el procediment de selecció dels Funcionaris d'Administració Local.
- Llei de la Generalitat 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

BASE TERCERA. - REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS ASPIRANTS

Per a prendre part en les proves selectives d'aquesta convocatòria s'exigirà el compliment de tots i cadascun dels següents requisits generals i específics, referits al dia en què conloga el termini de presentació d'instàncies:

- a. Posseir la nacionalitat espanyola o, d'acord amb el que s'estableix en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, sobre l'accés de determinats sectors de la funció pública dels nacionals dels altres Estats membres de la Unió Europea.
- b. Tindre més de 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació.
- c. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.
- d. No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Corporacions Locals, ni #trobar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.



e. Estar en possessió del títol de la #ESO, GRADUAT ESCOLAR, FP GRAU MITJÀ o equivalents.

REQUISITS ESPECÍFICS

Permís de conduir tipus B, en vigor.

Carnet Fitosanitari bàsic, de manipulació de plaguicides, en vigor

BASE QUARTA. - IGUALTAT DE CONDICIONS

D'acord amb el que s'estableix en els arts. 59 TREBEP i 64 Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que els altres aspirants.

Els aspirants amb diversitat funcional hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Generalitat o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria, sense cap mena d'adaptació.

BASE CINQUENA. - TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

5.1.- Les sol·licituds per a formar part de la Borsa de Treball, aniran dirigides al Sra. Alcaldessa d'aquest Ajuntament, havent de #presentar a través de la seua electrònica, o en la forma que determina l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, en el termini de **10 dies hàbils** des de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Les instàncies obligatòriament aniran acompanyades de:

Fotocòpia del títol de la #ESO, GRADUAT ESCOLAR, FP GRAU MITJÀ o equivalents.

Fotocòpia del #DNI

Fotocòpia del permís de conduir

Fotocòpia del carnet de manipulador

Així com els documents que servisquen de prova per a la justificació i valoració dels mèrits que hagen de ser tinguts en compte.



5.2.- Qui tinga la condició legal de persona amb diversitat funcional ho ha de fer constar expressament en la instància i és necessari que ho acredite mitjançant el certificat corresponent de l'òrgan administratiu competent. A més de superar els processos selectius, hauran d'acreditar que la seua diversitat funcional és compatible amb l'acompliment de les tasques pròpies del lloc al qual es presenta.

5.3.- Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldessa aprovarà mitjançant Decret la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i composició de la comissió de valoració, que es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la seua electrònica: www.albalatdelstarongers.es

Els exclosos podran presentar reclamacions contra la seua exclusió o designació dels membres de la comissió de valoració, durant un termini de deu dies naturals a comptar des del següent de la seua publicació, conforme al que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

De no #presentar reclamacions, la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva, #fer constar tal circumstància en l'anunci realitzat del Decret la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.

Seràn corregibles els errors de fet o formals, assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de qui participe en la present convocatòria, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data i signatura o òrgan al qual es dirigeix.

No seràn corregibles, i per tant, causa d'exclusió per afectar el contingut essencial de la sol·licitud, al termini de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

- La falta de signatura en la sol·licitud i/o no fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.
 - La falta de presentació dels documents obligatoris de l'apartat 5.1.

Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes si procedira, es dictarà Resolució per l'Alcaldia-Presidència aprovant la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la seua electrònica: www.albalatdelstarongers.es. Ajuntament / exposició pública



5.4.- Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar recurs potestatiu de reposició previst en els arts. 123 i 124 LPACAP, o alternativament recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós- Administrativa.

BASE SEXTA. - Comissió de valoració.

La Comissió de valoració estarà composta per un/a President/a, un Secretari i tres Vocals, així com una persona suplent per cadascuna d'elles. El seu nomenament es durà a terme en la resolució d'Alcaldia per la qual s'aprove la relació de persones aspirants admeses o en resolució a part, de no ser necessària aquella.

- President/a (titular i suplent): personal funcionari de carrera d'aquesta Corporació.
- Vocals (titular i suplent): tres funcionaris de carrera , que preste els seus serveis en qualsevol administració.
- Secretari/a (titular i suplent): la de la Corporació o funcionari/a en qui delegue.

Tots els membres tindran veu i vot.

Podran #nomenar assessors que col·laboren amb la comissió de valoració en la prova d'aptitud.

De conformitat amb el que es disposa en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, els òrgans de selecció seran col·legiats i la seua composició haurà de #ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i garantirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

La Comissió de valoració no podrà #constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus components, titulars o suplents, indistintament, i en tot cas del President/a i del Secretari/a.

Si les persones components de la Comissió de valoració, una vegada iniciades les proves, cessaren en els seus càrrecs en virtut dels quals van ser designades, continuaran exercint les funcions corresponents en el Tribunal fins que acabe totalment el procés selectiu. Si per qualsevol motiu el President/a, el Secretari/a o els seus suplents, amb independència de les responsabilitats en què incórreguen, no volen o no poden continuar sent integrants del tribunal, impedit la continuació del procediment selectiu per falta de titulars o de suplents, es consideraran vàlides les actuacions anteriors i previs els tràmits corresponents, es designaran persones substitutes de les quals hagen cessat, i posteriorment es realitzaran les actuacions que falten fins a la terminació del procés selectiu.



Quan concórreguen en les persones integrants de la Comissió de cap valoració de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, aquestes s'abstindran d'intervindre i notificaran aquesta circumstància a l'Alcaldia.

Així mateix, les persones aspirants podran recusar-les en la forma prevista en l'article 24 de la citada Llei.

Les actuacions de la Comissió de valoració poden ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es van fer públiques, d'acord amb l'article 112 i 121 de la Llei del Procediment Administratiu Comú.

BASE SETENA. - Procediment de selecció.

La selecció del personal es durà a terme pel procediment de concurs d'aptituds i mèrits; constarà de:

1. Una prova d'aptitud de caràcter obligatori i no eliminatòria i consistirà en la realització de dues proves pràctiques, determinades per l'òrgan de selecció immediatament abans de la celebració de l'exercici, dirigides a apreciar la capacitat dels aspirants per a exercir les funcions pròpies del lloc de peó d'oficis múltiples

A aquest efecte, els aspirants hauran d'acudir a la prova amb sabates de seguretat i hauran de manipular i fer ús d'eines, maquinària i vehicles, materials, instruments, etc., que resulten necessaris en tasques a executar i que els seran facilitats per l'òrgan de selecció.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la destresa, coneixements de prevenció i salut i correcció tècnica, demostrats en l'execució dels treballs.

El temps màxim de duració de la prova o proves serà determinat pel tribunal en funció de la seua dificultat, sense que excedisca de 30 minuts, llevat que sorgira algun imprevist.

En funció del nombre de candidats aquests seran citats, amb dos dies d'antelació, per ordre alfabètic per a un dia i una hora.



2. Realitzada la prova d'aptitud, la Comissió de valoració, una vegada examinada la documentació aportada per les persones concursants, podrà recaptar d'ella els aclariments que estime necessàries per a la comprovació dels mèrits al·legats.

3. Els mèrits al·legats en termini i no acreditats prou segons el parer de la Comissió de valoració i no susceptibles d'aclariment, no seran tinguts en compte.

Versaren sobre nocions elementals d'electricitat, de lampisteria, d'obra de paleta, de fusteria, de jardineria, de soldadura, de maneig de vehicles i maquinària, si com sobre nocions elementals en matèria de salut laboral, higiene, seguretat i prevenció.

BASE OCTAVA.- Criteris de valoració. Màxim 25 punts

Seran objecte de valoració l'aptitud personal per al lloc de treball, l'experiència professional i la formació com a personal en les diferents administracions públiques o laboral en el sector privat.

1. Aptitud personal per al lloc de treball. Màxim 12 punts

Consistirà en la realització de dues proves pràctiques, dirigides a apreciar la capacitat dels aspirants per a exercir les funcions pròpies del lloc.

Els aspirants hauran d'acudir amb sabates de seguretat i hauran de manipular i fer ús de les eines, maquinària i vehicles.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la destresa, coneixements de manipulació i seguretat, així com decòrum i condícia demostrades en l'execució dels treballs.

2. Experiència professional: Puntuació màxima 8 punts.

- A raó de 0,20 punts cada mes complet de serveis en actiu en l'Administració Pública, l'acompliment de funcions de peó general, o de construcció o un altre relacionat amb el lloc de treball.
- A raó de 0,10 punts cada mes complet de serveis en actiu en el sector privat, en l'acompliment de funcions de peó igual a les anteriors.

Haurà de #acreditat, no #acceptar una altra documentació, mitjançant certificat serveis prestats emés per l'Administració Pública corresponent i/o contracte laboral i vida laboral.



3. Cursos de formació i perfeccionament: Puntuació màxima 5 punts.

Directament relacionats amb les funcions a exercir en el lloc de peó de duració igual o superior a 5 hores, relacionats amb les funcions del lloc de treball, convocats o homologats per l'Administració Pública o organismes d'ella dependent, o cursos d'altres Entitats Públiques o Privades, Organitzacions sindicals, o Col·legis Professionals degudament acreditats.

L'assignació de punts es realitzarà conforme a la següent escala:

Cursos relacionats amb la Lampisteria, Obra de paleta, Neteja, Electricitat, jardineria, Prevenció de riscos laborals, igualtat o altres relacionats amb el lloc de treball :

• De 5 Fins a 30 hores: 1 punts

• De 31 fins a 100 hores: 3 punts

Mes de 100 hores : 4 punts

BASE NOVENA.- Puntuació global.

1. La puntuació total vindrà determinada per la suma de les puntuacions per aptitud personal, experiència professional i formació, amb especificació fins a la centèsima.
2. En cas d'empat s'utilitzaran els següents criteris de desempat per la seua ordre:
 - a. La puntuació més alta en l'aptitud personal.
 - b. La puntuació més alta experiència professional.
 - c. La puntuació més alta en formació
 - d. Per sorteig.

BASE DÈCIMA. – Borsa de treball.

La Comissió de Valoració publicarà en tauler d'edictes electrònic <http://www.albalatdelstarongers.es> Ajuntament/ exposició pública l'acord comprensiu dels resultats obtinguts per les persones aspirants en la valoració dels mèrits. Després de la publicació de l'acord es concedirà un termini de 5 dies naturals per a la formulació de reclamacions.



Transcorregut el termini indicat i resoltes les al·legacions o reclamacions plantejades, la Comissió de Valoració farà públics els resultats definitius i proposarà a l'Alcaldia els aspirants que han d'integrar la Borsa de Treball per la seua ordre.

Realitzada la proposta per la Comissió de Valoració, l'Alcaldia dictarà resolució declarant constituïda la Borsa de Treball de Peó d'oficis múltiples de l'Ajuntament d'Albalat dels Tarongers, fixant els seus components i la seua ordre de col·locació en ella.

L'anomenada als integrants de la Borsa de Treball es realitzarà tan prompte siga necessari cobrir les necessitats del servei. La trucada es realitzarà per via correu electrònic i telefònica, a aquest efecte els integrants de la Borsa hauran de tindre actualitzat el seu número de telèfon i per correu electrònic a l'adreça facilitada en la sol·licitud de participació. Si transcorregudes 48 hores des que es va enviar el correu electrònic, l'aspirant no manifesta la seua acceptació, o en el seu cas, manifesta la renúncia al nomenament, l'aspirant passara a ocupar l'últim lloc de l'ordre de prelación de la llista d'aspirants que integren la bossa, #procedir a cridar al següent aspirant segons l'ordre de puntuació d'aquesta.

La renúncia o la no finalització del nomenament pel terme establert, suposarà el pas a l'últim lloc de la bossa corresponent i una segona renúncia comportarà l'exclusió definitiva de la Borsa llevat que concórrega alguna de les següents circumstàncies que hauran de ser degudament acreditades:

- Malaltia de la persona interessada.

- #Trobar en període de gestació.

- Part o maternitat pel període legalment establert.

La Borsa de treball tindrà caràcter rotatori. La incorporació d'una persona a un lloc de treball mitjançant la present bossa impedirà que siga anomenada per a ocupar un nou lloc de treball de la mateixa mentre dure el seu nomenament. De la mateixa manera una vegada que es produïska el cessament en el lloc de treball, la persona interessada s'incorporarà al final de la bossa sempre que haja completat 365 dies amb contracte interí.

Quan el cessament es produïska abans dels 365 dies es mantindrà en el mateix número d'ordre que tenia en la bossa, fins que tots els períodes sumen.



La persona nomenada, en aplicació de la bossa, serà destituïda automàticament en qualsevol dels següents casos:

- Quan el lloc siga cobert per laboral fix per qualsevol dels procediments de provisió definitiva previstos reglamentàriament.
- Per renúncia al lloc de treball que està exercint.
- Per supressió de la plaça o del lloc de treball que està exercint.
- Per finalització de les necessitats del servei.
- Per falta de capacitat o rendiment manifest degudament acreditat.
- Per les altres causes previstes legalment.

La present bossa tindrà una vigència de quatre anys. Si al final d'aquest període no s'haguera constituït una nova bossa que substituïska l'anterior, la vigència d'aquesta es prorrogara de manera automàtica, sense necessitat de cap acte exprés, fins que quede constituïda la nova.

BASE ONZENA. - Incidències

La Comissió de Valoració queda facultada per a resoldre els dubtes que sorgisquen durant el procés selectiu i adoptar els acords necessaris per al bon ordre de l'oposició en tot el no previst en aquestes Bases.

BASE DUODECIMA. – Vinculació de les bases

Les presents Bases vinculen a l'Ajuntament, a la Comissió de Valoració i als qui participen en les proves selectives. Tant les Bases com quants actes administratius deriven de la convocatòria i de l'actuació de l'òrgan tècnic de selecció podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra aquestes Bases, que posen fi a la via administrativa, podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà a la seua publicació de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112.1, 114.1.c), 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-.



També podrà interposar alternativament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de València, en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 30, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i 8, 10 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

